



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Rio das Flôres*

**RESOLUÇÃO N° 465 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**Autoria: Mesa Diretora**

**EMENTA: “Estabelece normas para a concessão de diárias e hospedagens e dá outras providências.”**

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS FLÔRES APROVOU E EU PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

**Art. 1º** - Ao Servidor da Câmara Municipal de Rio das Flôres que, por determinação do Presidente ou outra autoridade nomeada por este, se deslocar temporariamente para fora da sede do Município no desempenho de suas atribuições ou em missão especial, bem como ao Sr. Presidente da Câmara Municipal e demais Vereadores, nas mesmas condições de temporariedade e necessidade comprovadas no interesse do Poder Legislativo, será concedida diária, para despesas com alimentação, transporte e hospedagem, na forma desta Resolução.

**Art. 2º** - As diárias poderão ser concedidas, uma única vez em cada dia, nas seguintes modalidades:

**I** - Diária para Alimentação

**II** - Diária para Hospedagem e Transporte

**III** - Diária para Transporte Intermunicipal

**§1º** - A Diária para Alimentação será concedida ao requisitante nas situações em que o deslocamento para fora do Município exija a permanência por período superior a 6 (seis) horas, para custear despesas com alimentação.

**§2º** - A Diária para Hospedagem e Transporte será concedida ao requisitante nas situações em que o deslocamento exigir a permanência fora do Município por mais de 1 (um) dia, para custear despesas com hospedagem e transporte.

**§3º** - A Diária para Transporte Intermunicipal será concedida quando o deslocamento para fora do Município exigir o uso de transporte, nos casos em que o veículo pertencente à Câmara Municipal não estiver disponível para a data solicitada. Nesse caso, o servidor ou vereador poderá utilizar veículo particular para cumprir a missão ou função determinada, devendo ser calculada com uma estimativa de KM/L do percurso.

**Art. 3º** - Não serão concedidas diárias quando o deslocamento for exigência permanente do cargo ou função, exceto no cargo de motorista.



Estado do Rio de Janeiro

## Câmara Municipal de Rio das Flôres

**Art. 4º** - O valor da diária para alimentação, será de 10% (dez por cento) do valor do salário mínimo regional vigente, e 25% (vinte e cinco por cento) do valor do salário mínimo regional vigente para hospedagem e transporte, aos Vereadores e Servidores.

**Art. 5º** - Quando, por qualquer circunstância, não se efetivar o afastamento, o servidor ou o Vereador restituirá dentro de 3 (três) dias úteis o valor da diária e/ou hospedagem, se for o caso.

**Art. 6º** - A Direção-Geral controlará através de formulário próprio, conforme anexo I e II, as emissões de diárias e hospedagem.

**Art. 7º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Resolução 377 de 28 de março de 2003 e demais disposições em contrário.

Rio das Flôres, 20 de fevereiro de 2025.

Diogo Brites dos Santos  
**Presidente**

Pedro Mário Gomes da Graça  
**Vice Presidente**

Leonardo Elias de Almeida  
**1º Secretário**

Edmilson da Silva de Oliveira  
**2º Secretário**



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Rio das Flôres*

**ANEXO I**

**PEDIDO DE DIÁRIA**

**À SECRETARIA**

Ao Setor da Direção-Geral solicito pedido de Diária Civil.

Nome: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Data Saída \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Retorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora de Saída \_\_\_\_\_ Retorno \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rio das Flôres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**À CONTABILIDADE**

Autorizo a Contabilidade à extração da Nota de Empenho.

Rio das Flôres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diogo Brites dos Santos  
Presidente



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Rio das Flôres*

**ANEXO II**

**SOLICITAÇÃO DE  
HOSPEDAGEM**

**À SECRETARIA**

Ao Setor da Diretoria-Geral solicito pedido de Hospedagem.

Nome: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Data Saída \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Retorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Hora de Saída \_\_\_\_\_ Retorno \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rio das Flôres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**À CONTABILIDADE**

Autorizo a Contabilidade à extração da Nota de Empenho.

Rio das Flôres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diogo Brites dos Santos  
Presidente